

Die Firma Placetec AG ist ein innovatives Schweizer KMU mit Sitz in Liestal (BL). Als Dienstleister für Elektronikkomponenten («EMS») bieten wir die Herstellung elektronischer Baugruppen und Systeme, das Prüfen und Testen der Baugruppen, die Lieferung von Elektronik und komplett montierten Geräten aus einer Hand. Wir beliefern unsere Kunden mit Schweizer Qualität und Flexibilität dank modernster Technologien. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Mitarbeiter/in Buchhaltung und Administration (50-80%)

Vielseitige Position in innovativem KMU ab April / Mai 2025

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Betreuung des Zahlungsverkehrs und Buchhaltung
- Erstellung der Mehrwertsteuer und Sozialversicherungsabrechnung
- Erstellung von Monatsabschlüssen und Mitwirkung an Jahresabschlüssen in Zusammenarbeit mit dem Treuhandbüro
- Mitwirkung bei der Personalgewinnung und Betreuung von Mitarbeitenden
- Zusammenarbeit mit externen Partnern wie Behörden und Versicherungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ, idealerweise mit Weiterbildung z.B. als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen.
- Erfahrungen in einer vergleichbaren Position oder Treuhandumfeld
- Freude am Umgang mit Zahlen, MS Office und Buchhaltungssoftware
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise und Freude an einem dynamischen KMU
- Deutsch als Muttersprache und gute Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen

- Ein familiäres Arbeitsklima und motiviertes, junges Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten und Entwicklungsraum für eigene Ideen
- Weiterbildungsmöglichkeiten mit betrieblicher Unterstützung
- Flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsumgebung
- Marktkonforme Vergütung und Ferientage. Gratis Parkplatz.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an rita.weyermann@placetec.ch. Für weitere Informationen oder Fragen bitte an Rita Weyermann [+41 61 973 03 80](tel:+41619730380) wenden.